ACCORDO QUADRO

per l'affidamento di servizi di

DIGITAL TRANSFORMATION PER LE PA

Lotto 1 - Definizione della Strategia della Trasformazione Digitale

PIANO OPERATIVO

INDICE DEI CONTENUTI

1. INTRODUZIONE 1
1.1 SCOPO 2
1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE 2
1.3 ASSUNZIONI 2
1.4 RIFERIMENTI 2
1.5 ACRONOMI E GLOSSARIO 2
2. ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO 3
2.1 ATTIVITà IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI 4
2.2 ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE 5
3. AMBITI E SERVIZI 5
3.1 AMBITI DI INTERVENTO 5
3.2 SERVIZI RICHIESTI 5
3.3 INDICATORI DI DIGITALIZZAZIONE 6
4. OBIETTIVI 6
4.1 OBIETTIVO 1: Definizione delle caratteristiche essenziali del programma SIA 7
4.2 OBIETTIVO 2: Design dell'ecosistema delle anagrafi integrato 7
4.3 OBIETTIVO 4: Supporto specialistico per le attività di implementazione 7
5. SOLUZIONE PROPOSTA 7
5.1 DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE 7
5.1.1 Definizione delle caratteristiche essenziali del SIA 7
5.1.2 Disegno ecosistema di anagrafi integrato 8
5.1.3 Supporto specialistico attività di implementazione del cronoprogramma 9
5.2 UTENZA INTERESSATA/COINVOLTA 9
5.3 EVENTUALI RIFERIMENTI/VINCOLI NORMATIVI 10
6. PIANO DI PROGETTO 10
6.1 CRONOPROGRAMMA 10
6.2 DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO 10
6.3 GRUPPO DI LAVORO 10
6.4 MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI 11
6.5 MODALITà DI APPROVAZIONE DEI DELIVERABLE 11
6.6 MODALITà DI GOVERNO DEL PROGETTO 11
6.7 MODALITà DI INTERAZIONE TRA I SOGGETTI COINVOLTI 12
7. DIMENSIONAMENTO ECONOMICO 12
7.1 TEAM DI LAVORO 12
7.2 MODALITà DI EROGAZIONE DEI SERVIZI 12
7.3 QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO 13
7.4 MODALITA' DI RICORSO AL SUBAPPALTO DA PARTE DEL FORNITORE 13
7.5 ALLEGATI 14
7.5.1 Indicazioni in ordine alla fatturazione ed ai termini di pagamento 14

7.5.2 Misure di sicurezza che verranno poste in essere 14

7.5.3 CV 14

1. INTRODUZIONE

Il **Dipartimento per la Trasformazione Digitale** (di seguito DTD) è la struttura di supporto al **Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale**, che si occupa della promozione e il coordinamento delle azioni del Governo finalizzate alla definizione di una strategia unitaria in materia di trasformazione digitale e di modernizzazione del Paese attraverso le tecnologie digitali.

Il DTD assicura:

- le funzioni di indirizzo, coordinamento e impulso nella definizione ed attuazione dei programmi, dei progetti e dei piani di azione relativi alla trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione (PA) nonché le funzioni di valutazione delle proposte formulate al riguardo dalle amministrazioni e di controllo sull'attuazione e sull'impiego delle relative risorse con riferimento all'uso delle tecnologie digitali, al fine di assicurare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la produttività delle amministrazioni, la trasparenza dell'azione amministrativa, la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese anche avvalendosi degli strumenti e delle risorse finanziarie definiti allo scopo;
- la definizione degli indirizzi strategici in materia di open government e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico;
- per quanto concerne la trasformazione tecnologica, sociale e culturale del Paese, con riferimento a settori diversi da quelli della PA, le funzioni di definizione degli indirizzi strategici del Governo, di coordinamento, impulso e promozione nonché di valutazione delle proposte formulate al riguardo dalle amministrazioni e di indirizzo e controllo sull'utilizzo, sull'attuazione e sull'impiego degli strumenti di incentivazione, fondi e risorse per lo sviluppo, la diffusione e l'impiego delle tecnologie nei diversi settori sociali, culturali e economici anche promuovendo la massima accessibilità alle tecnologie con particolare riferimento allo sviluppo e diffusione delle necessarie competenze, all'attrazione di nuove aziende e al potenziamento degli ecosistemi, allo studio, ricerca e diffusione delle tecnologie emergenti e alla governance del nuovo ecosistema tecnologico;
- tutte le attività necessarie ad assicurare, in raccordo con le amministrazioni interessate, lo sviluppo e la diffusione delle competenze necessarie per un adeguato uso delle tecnologie digitali nei mondi della scuola, dell'università e della ricerca, della Pubblica Amministrazione centrale e locale, della giustizia, dell'impresa, del lavoro e dell'attività sociale;
- la collaborazione con le autorità competenti in materia di sicurezza cibernetica.

In questo contesto, il DTD è impegnato nell'attuazione di un nuovo programma, indicato nel seguito come **SIA – Sistema Integrato di Anagrafi**, volto a creare un sistema logicamente integrato di anagrafi di settore, a partire dalle anagrafi di rilevanza nazionale di cui all'articolo 60 del CAD, al fine di disporre per ogni cittadino di un insieme di dati certificato, accessibile, affidabile e sicuro. Punto cardine dell'iniziativa è la disponibilità dell'**Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)**, che dovrà operare come punto di riferimento per i dati anagrafici: ogni dato anagrafico di un cittadino presente in qualunque anagrafe dovrà essere copia di quello custodito in ANPR.
Il programma SIA è stato approvato dal **Comitato Interministeriale per la Transizione Digitale (CITD)**, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri con il compito di assicurare il coordinamento e il monitoraggio delle iniziative di innovazione tecnologica e transizione digitale delle PA competenti in via ordinaria. Inoltre, il CITD intende estendere le iniziative già previste nell'Investimento 1.4.4. della Missione 1 Componente 1 del PNRR relative al potenziamento dell'ANPR e all'allineamento a ANPR della componente anagrafica delle principali anagrafi di settore, a partire dall'**Anagrafe dell'Istruzione (ANIST)** e dall'**Anagrafe dell'Istruzione Superiore (ANIS)**, la cui istituzione è stata prevista dal recente DL n.77/2021.

Nell'ambito del contratto quadro per l'affidamento di servizi di Digital Transformation per le PA, l'Amministrazione ha richiesto, ai fini dello sviluppo del progetto, l'esecuzione dei servizi afferenti al **Lotto 1 – Strategia della Trasformazione Digitale**:

- Servizio Disegno della strategia digitale (L1.S1);
- Servizio Disegno del Piano Strategico ICT (L1.S2);
- Servizio Disegno della mappa dei servizi digitali dell'Amministrazione (L1.S3).

1.1 SCOPO

Scopo della presente fornitura consiste nella **definizione delle caratteristiche essenziali del SIA**, nella **definizione di una strategia operativa condivisa** volta a migliorare la qualità del patrimonio informativo, globale, a partire dai contenuti di ANPR, nella **valutazione preliminare delle banche dati e anagrafi potenziali target** per l'intervento, nella **progettazione di alto livello delle principali componenti operative** del SIA, finalizzate a garantire l'interazione tra ANPR e le anagrafi settoriali, con i dovuti parametri di sicurezza ed efficienza, nonché nella **validazione in fase di prima applicazione di tali componenti**.

1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Quanto di seguito riportato, descrive il dettaglio delle attività progettuali e l'approccio che il RTI intende adottare per rispondere ai fabbisogni espressi dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni ricevuto il 26 novembre 2021 – ODA 6497371.

1.3 ASSUNZIONI

N/A

1.4 RIFERIMENTI

IDENTIFICATIVO	TITOLO/DESCRIZIONE
ID 2069 - LOTTO 1	Accordo Quadro per l'affidamento di servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni
ID 2069 - Digital Transformation - All. 1 Capitolato Tecnico Generale	Capitolato Tecnico Generale della gara Affidamento di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016, suddiviso in 9 lotti, avente ad oggetto l'affidamento di servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni
ID 2069 - Digital Transformation - All. 1-bis Capitolato Tecnico Speciale	Capitolato Tecnico Speciale della gara Affidamento di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016, suddiviso in 9 lotti, avente ad oggetto l'affidamento di servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni
ID 2069 - Digital Transformation - Capitolato d'Oneri	Capitolato d'Oneri della gara Affidamento di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016, suddiviso in 9 lotti, avente ad oggetto l'affidamento di servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni
ID 2069 - Digital Transformation - Bando GURI	Bando GURI della gara Affidamento di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016, suddiviso in 9 lotti, avente ad oggetto l'affidamento di servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni

1.5 ACRONOMI E GLOSSARIO

DEFINIZIONE/ACRONIMO	DESCRIZIONE

AQ	Accordo Quadro
SIA	Sistema logicamente integrato di anagrafi
MITD	Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale
DTD	Dipartimento per la Trasformazione Digitale
ANPR	Anagrafe Nazionale Popolazione Residente
ANA	Anagrafe Nazionale Assistiti
ANIST	Anagrafe Istruzione
ANIS	Anagrafe Istruzione Superiore
ANAG	Anagrafe Nazionale Abilitati alla Guida
INAD	Indice Nazionale Domicili Digitali
ANNCSU	Anagrafe Nazionale Numeri Civici e Stradario Urbano
MCTC	Motorizzazione Civile e Trasporti in Concessione
INPS	Istituto Nazionale Previdenza Sociale
AGID	Agenzia per l'Italia Digitale
INI	Infrastruttura Nazionale per l'Interoperabilità
ICT	Information and Communications Technology
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
CNS	Carta Nazionale dei Servizi
PDND	Piattaforma Digitale Nazionale Dati
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
PA	Pubblica Amministrazione
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale
RUAC	Resonsabile Unico delle Attività Contrattuali
IQ	Indicatore di Qualità
UX	User Experience

2. ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

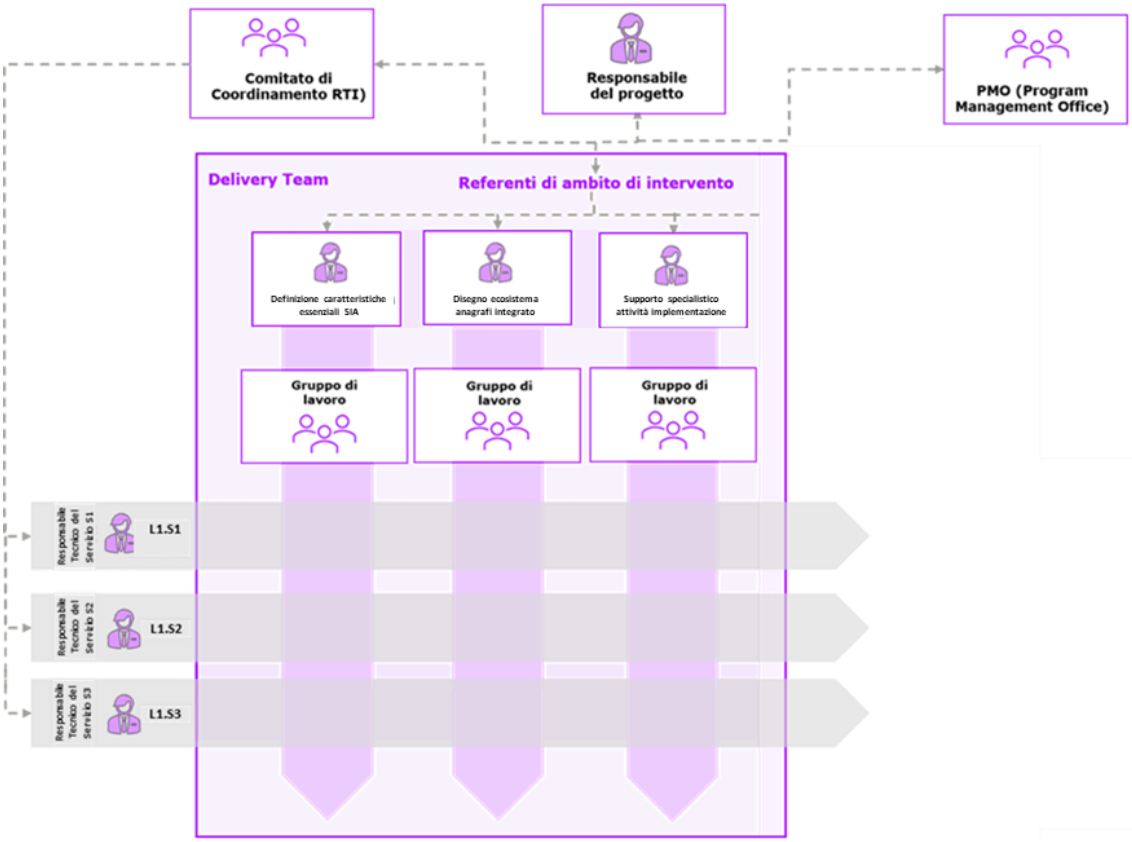
Nel presente paragrafo è riportato il modello organizzativo proposto per la conduzione e lo svolgimento del progetto. L'individuazione di un'organizzazione efficace e rispondente alle esigenze di progetto assume un ruolo fondamentale per il successo complessivo della fornitura.
L'organizzazione del RTI, proposta per la conduzione del Contratto Esecutivo ed in linea con quanto definito nell'Accordo Quadro, prevede l'individuazione di:

- un **Comitato di Coordinamento del RTI** stesso all'interno del quale è individuata la figura del RUAC del Contratto Esecutivo, il cui ambito di responsabilità si declina nella definizione delle strategie operative, elaborazione delle direttive generali e delle proposte di rimodulazione delle attività;
- un **Responsabile di Progetto**, che ha la responsabilità e il compito di portare a compimento la realizzazione del progetto e del raggiungimento dei relativi obiettivi;
- un gruppo di **PMO (Program Management Office)**, che ha il ruolo di governance del progetto, in termini di pianificazione di momenti di incontro e di supporto all'attività di rendicontazione, di gestione documentale, in termini di definizione e gestione della struttura dell'archivio documentale e monitoraggio dell'attività di caricamento a sistema da parte dei diversi responsabili operativi, di organizzazione operativa, in termini di definizione e gestione del calendario operativo degli incontri di progetto, redazione dell'ordine del giorno per singola riunione, predisposizione di verbali a seguito degli incontri di avanzamento e successiva condivisione con il gruppo di lavoro e di supporto tecnico alla struttura di indirizzo in termini di attività di supporto on-demand per la predisposizione di documenti direzionali;
- un team a supporto degli ambiti di intervento oggetto della fornitura (ciascuno articolato in work packages a loro volta suddivisi in attività finalizzate a produrre specifici deliverables e/o outcomes). Di seguito si riportano gli ambiti di intervento:
    - Definizione delle caratteristiche essenziali del programma SIA;
    - Disegno dell'ecosistema delle anagrafi integrato;

- Supporto specialistico per le attività di implementazione del servizio.

Per ogni ambito di intervento è identificato un **Responsabile** (Referente) con il ruolo di coordinamento e supervisione delle attività del gruppo di lavoro, riportando direttamente al Responsabile di Progetto. L'insieme del team e dei Referenti di ambito di intervento costituisce il Delivery Team.

Nella figura di seguito riportata è mostrata l'organizzazione del fornitore per l'erogazione dei servizi oggetto del piano:



2.1 ATTIVITÀ IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI

SERVIZIO	ACCENTURE	EY	LUISS
L1.S1 - Strategia digitale	X	X	X
L1.S2 - Piano strategico ICT	X	X	X
L1.S3 Mappatura dei servizi digitali	X	X	X
Totale %	52%	45%	3%
Totale €	344.757,48	298.347,82	19.889,85

2.2 ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE

Per quanto riguarda i ruoli organizzativi, per ogni contratto esecutivo (CE) si prevede la presenza di un RUAC che collabora con il RUAC di AQ. Al RUAC di CE riferiscono i Responsabili Tecnici dei servizi del singolo CE.

RUOLO	REFERENTE
RUAC CE	Andrea Gabardo
Responsabile di progetto	Enrico Le Coche
Responsabile tecnico per i servizi di Disegno della strategia digitale	Giuseppe Ficara
Responsabile tecnico per i servizi di Disegno del Piano Strategico ICT	Francesca Pucacco
Responsabile tecnico per i servizi di Mappatura dei Servizi Digitali	Antonello Chiumarulo

3. AMBITI E SERVIZI

3.1 AMBITI DI INTERVENTO

L'ambizione del programma definito dal DTD è disegnare un sistema logicamente integrato di basi dati anagrafiche dell'intera Pubblica Amministrazione italiana che valorizzi gli investimenti e le infrastrutture della PA già disponibili e sia in grado di offrire servizi e benefici a Cittadini, Aziende e altre PA.

Nell'Ambito del Lotto 1 – Strategia della Trasformazione Digitale dell'Accordo Quadro, avente ad oggetto l'affidamento di servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni, è prevista l'attuazione degli ambiti di intervento nel seguito riportati, suddivisi in funzione degli Stream progettuali individuati per il presente progetto:

- **Definizione delle caratteristiche essenziali del programma SIA**. Rientrano in questo ambito la definizione delle caratteristiche essenziali del programma SIA (es. predisposizione del cronoprogramma), la definizione di una strategia operativa condivisa volta a migliorare la qualità del patrimonio informativo globale, a partire dai contenuti di ANPR, la valutazione preliminare (assessment) delle banche dati e anagrafi potenziali target per l'intervento, nonché delle relative modalità di integrazione;
- **Design dell'ecosistema delle anagrafi integrato**. Rientrano in questo ambito la progettazione di alto livello delle principali componenti operative del SIA, finalizzate a garantire l'interazione tra ANPR e le anagrafi settoriali, con i dovuti parametri di sicurezza, efficienza ed efficacia, nonché la progettazione, a scopo prototipico, di un potenziale "cruscotto dati" finalizzato a consentire ad ogni cittadino di disporre di una vista integrata dei propri dati ad in possesso delle varie amministrazioni, anche ai fini di visura, certificazione e richiesta di eventuali rettifiche e/o integrazioni;
- **Supporto specialistico attività di implementazione del cronoprogramma** volto a supportare il monitoraggio delle attività di sviluppo ed evoluzione delle componenti software dell'ecosistema.

3.2 SERVIZI RICHIESTI

Il dimensionamento del progetto è stato effettuato basandosi sulla tipologia di attività e documenti identificati per raggiungere gli obiettivi descritti in dettaglio nel capitolo 4, rapportato alla tipologia di servizi e deliverable previsti dallo strumento contrattuale identificato.

CODICE SERVIZIO	NOME SERVIZIO	VOCE DI COSTO	QUANTITA'	ATTIVITA'
L1.S1	**Disegno della strategia digitale**	Fascia A - II fase e successive	**1**	**Organizzazione operativa**
L1.S1	**Disegno della strategia digitale**	Fascia B - Assessment + I fase	**4**	**Assessment di quattro anagrafi in ambito**
L1.S1	**Disegno della strategia digitale**	Fascia B - II fase e successive	**1**	**Definizione del cronoprogramma**
L1.S1	**Disegno della strategia digitale**	Fascia C - II fase e successive	**1**	**Modello Operativo del programma**
L1.S2	**Definizione Piano Strategico ICT**	Fascia B – Assessment + I fase	**1**	- **Co-progettazione modello di interoperabilità delle Anagrafi di tipo A e B e co-design del modello dati**
L1.S2	**Definizione Piano Strategico ICT**	Fascia B - II fase e successive	**3**	- **Co-design della Soluzione di alto livello** - **Definizione delle linee guida per il modello architetturale di riferimento** - **Modello Operativo della piattaforma e dati**
L1.S3	**Disegno della Mappa dei servizi digitali**	Tariffa media giornaliera	**112,5**	- **Supporto specialistico per le attività di indirizzo della struttura** - **Monitoraggio del cronoprogramma**

3.3 INDICATORI DI DIGITALIZZAZIONE

Di seguito si riportano gli indicatori Generali di digitalizzazione previsti per la presente fornitura:

- Integrazione con Basi Dati di interesse nazionale;
- Collaborazione con altre Amministrazioni (progetto in comune a più Amministrazioni).

Per quanto riguarda gli indicatori specifici di digitalizzazione si richiede l'applicazione dei seguenti:

- numero di linee del Piano Triennale indirizzate nella strategia rispetto al totale delle linee applicabili (servizio L1.S1);
- numero di obiettivi pianificati a 3 anni sul totale obiettivi pianificati nella strategia (servizio L1.S1).

Per ciascuno dei soprariportati indicatori, verrà effettuata una misurazione in fase di avvio dei singoli interventi progettuali e a valle, così da misurare il livello di digitalizzazione raggiunto per ciascuno di essi.

4. OBIETTIVI

Il programma avviato dal DTD, che prevede il disegno di un sistema logicamente integrato di basi dati anagrafiche dell'intera PA italiana, è articolato in quattro obiettivi:

1) Definizione delle caratteristiche essenziali del programma SIA;
2) Disegno dell'ecosistema delle anagrafi integrato;
3) Consolidamento e diffusione dell'ecosistema;
4) Supporto specialistico per le attività di implementazione del servizio.

Il presente Piano operativo risponde all'esigenza manifestata di soddisfare il fabbisogno espresso attraverso gli obiettivi 1, 2 e 4, nei primi 5 mesi di programma.
Come indicato nel paragrafo 5.1, del Piano dei Fabbisogni inviato il 26 Novembre 2021, l'obiettivo 3 - Consolidamento e diffusione dell'ecosistema è escluso dal presente Piano Operativo.

4.1 OBIETTIVO 1: DEFINIZIONE DELLE CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEL PROGRAMMA SIA

Finalizzato a co-realizzare con il DTD i seguenti servizi che concorrono alla definizione delle caratteristiche essenziali del programma SIA:

a) Definizione del Cronoprogramma: redazione del documento di programma nel medio periodo;
b) Modello operativo del programma: modello operativo ad alto livello ivi compreso organigramma, costruzione della matrice RACI del programma, definizione delle modalità di validazione, coordinamento e interazione fra gli interlocutori / referenti di programma;
c) Assessment delle anagrafi in ambito: assessment rispetto ad un campione rappresentativo selezionato di quattro banche dati tra le seguenti ANPR, ANAG, INPS, ANIS/ANIST, ANA, ANNCSU, BD Giustizia.

4.2 OBIETTIVO 2: DESIGN DELL'ECOSISTEMA DELLE ANAGRAFI INTEGRATO

Si richiede il disegno ad alto livello della soluzione relativa all'ecosistema di basi dati realizzato attraverso l'adozione di un approccio di co-progettazione con DTD e partner tecnologico.
Tale obiettivo richiede:

a) Identificazione delle Amministrazioni / key user;
b) Design della soluzione di alto livello;
c) Progettazione modello di allineamento e interoperabilità e design del modello dati;
d) Definizione delle linee guida per il modello architetturale di riferimento;
e) Modello operativo dell'ecosistema dati.

4.3 OBIETTIVO 4: SUPPORTO SPECIALISTICO PER LE ATTIVITÀ DI IMPLEMENTAZIONE

Si richiede di supportare e monitorare la transazione digitale e l'avanzamento delle attività progettuali sino al supporto alla delivery.
Tale obiettivo richiede:

a) Supporto al monitoraggio del cronoprogramma;
b) Supporto specialistico per le attività di indirizzo della struttura.

5. SOLUZIONE PROPOSTA

5.1 DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE

Con riferimento agli ambiti di intervento di cui al paragrafo 3.1 viene in questa sede descritta la soluzione proposta per l'attuazione degli stream progettuali corrispondenti.

5.1.1 Definizione delle caratteristiche essenziali del SIA

La Soluzione proposta riguarda la definizione mediante co-progettazione con il Dipartimento e con il Partner Tecnologico Sogei dell'architettura ad alto livello del nuovo Sistema Integrato di Anagrafi SIA. Il sistema verrà

organizzato per livelli logici in cui saranno declinate le diverse componenti. Si individuano quali livelli essenziali della soluzione:

- **Data Layer** – costituito dalla vista integrata delle banche dati. In questo livello saranno presenti le banche dati ed i casellari considerati nel primo gruppo di anagrafi di settore da integrare attorno al nucleo delle informazioni del soggetto in ANPR.
- **Data Services Layer** – consta dei servizi erogati al fine di attuare l'integrazione tra le anagrafi di settore e l'ANPR. L'accesso a tali servizi dovrà essere regolamentato mediante adozione della piattaforma PDND o tramite specifici accordi di fruizione.
- **Orchestration Layer** – livello dei servizi ad integrazione che implementa le logiche di business per la realizzazione dei casi d'uso. Ciascun caso d'uso potrà richiedere l'accesso ad uno a più Data Services, tale accesso verrà abilitato da token autorizzativi tramite PDND o altro meccanismo di sign-on. Nell'Orchestration Layer sarà valutata l'opportunità di gestire un catalogo informativo degli elementi anagrafici corredato dai riferimenti alla PDND o da altro strumento di fruizione. L'introduzione di tale catalogo e di un relativo sistema di monitoraggio può essere considerata quale elemento abilitante delle attività di data governance del patrimonio informativo.
- **Presentation Layer** – tale livello predispone le componenti di front-end volte all'interazione con il cittadino o con gli operatori tecnici. In questo livello si ipotizza la presenza componenti sviluppate a livello nazionale o locale che, tramite PDND o altro meccanismo di fruizione, abbiano accesso all'Orchestration Layer.

L'implementazione del nuovo sistema di anagrafi integrate richiederà pertanto un impegno congiunto dei vari attori istituzionali, a questo proposito il RTI supporterà il dipartimento alla redazione di un programma di medio periodo per l'attuazione del SIA.
Tale programma verrà strutturato nei seguenti ambiti:

- **Sviluppo Sistema Integrato di Anagrafi**: attività da condurre in maniera congiunta tra il Dipartimento ed il Partner Tecnologico Sogei per conseguire l'evoluzione di ANPR quale elemento centrale del nuovo sistema anagrafico per le informazioni del cittadino. Nel programma saranno evidenziate le milestone necessarie alla POC.
- **Integrazione Progressiva delle Anagrafi**: verrà predisposto un approccio iterativo incrementale, eventualmente per gruppi di anagrafi di settore, in cui condurre le attività riguardanti l'integrazione del patrimonio informativo. L'integrazione non potrà prescindere dai Quality Assessment, svolti dalle singole amministrazioni, e dalle conseguenti ipotesi di gestione degli elementi ostativi ad una corretta integrazione. Nel programma saranno evidenziate le amministrazioni prioritarie all'integrazione. In questo contesto saranno evidenziati timing e milestone.
- **Sviluppo dei servizi integrati e proattivi**: verrà definito un approccio incrementale. I servizi integrati verranno abilitati dallo sviluppo dell'integrazione delle anagrafi di settore. Nel programma sarà ipotizzato il timing dei primi casi d'uso relativi alle sole funzioni del POC.

I deliverable previsti per questo stream sono:

- Definizione del Cronoprogramma;
- Modello Operativo del programma;
- Co-design della Soluzione di alto livello.

5.1.2 Disegno ecosistema di anagrafi integrato

A partire dalla definizione delle componenti ad alto livello della nuova architettura del SIA si propone un approccio metodologico per declinazione di maggior dettaglio delle funzioni che possa agire quale input delle fasi di progettazione tecnica ed implementazione.
A questo proposito per ciascuna componente dell'architettura saranno declinati i casi di uso e le modalità di interazione con specifico focus sugli elementi di scambio informativo.

Si procederà ad una formalizzazione del modello dati concettuale e logico ed alla definizione della logica di funzionamento dei diversi servizi.
Nelle dinamiche di integrazione saranno approfondite la tipologia ed il contenuto degli scambi informativi tra banche dati necessari all'implementazione dei modelli di integrazione A e B.
Tale disegno verrà conseguito mediante i seguenti step progettuali:

- **Conduzione degli Assessment**: realizzati mediante la predisposizione di Survey – desk search coadiuvato da interviste puntuali ai referenti delle applicazioni- necessarie alla raccolta degli elementi caratterizzanti il funzionamento del ANPR e delle Banche Dati della PA oggetto di integrazione prioritaria;
- **Predisposizione del Concept**: relativo alla definizione delle singole componenti con indicazione delle funzionalità e dei benefici attesi;
- **Validazione e raffinamento del Concept**: il concept verrà condiviso con il gruppo di lavoro e per ciascuna componente verrà declinata la logica di funzionamenti dei servizi;
- **Predisposizione delle linee guida di sviluppo tecnologico**: saranno definiti i driver principali ai fini della scelta tecnologica.

I deliverable previsti per questo stream sono:

- Assessment e analisi delle anagrafi in ambito;
- Co-progettazione modello di interoperabilità e co-design del modello dati;
- Definizione delle linee guida per il modello architetturale di riferimento;
- Modello Operativo della piattaforma e dati.

5.1.3 Supporto specialistico attività di implementazione del cronoprogramma

Consta nell'attuazione di azioni volte a favorire l'adozione del nuovo modello di SIA (stakeholder engagement) mediante azioni mirate ad affiancare il dipartimento alle attività di indirizzo per l'attuazione del cronoprogramma.

I deliverable previsti per questo stream sono:

- Modello di Organizzazione operativa del calendario incontri;
- Supporto specialistico per le attività di indirizzo della struttura;
- Monitoraggio del cronoprogramma.

5.2 UTENZA INTERESSATA/COINVOLTA

Di seguito sono riportati gli stakeholder coinvolti ed interessati nelle finalità del progetto:

- Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale;
- Ministero dell'Interno;
- Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Ministero dell'Istruzione e Ministero dell'Università e della Ricerca;
- Ministero della Salute;
- Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili;
- Agenzia delle Entrate;
- Sogei;
- INPS;
- ISTAT;
- DXC;
- AgID;
- PagoPA;
- Invitalia.

5.3 EVENTUALI RIFERIMENTI/VINCOLI NORMATIVI

Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. b), del d. lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto la Strategia della Trasformazione Digitale.

6. PIANO DI PROGETTO

6.1 CRONOPROGRAMMA

Di seguito per ogni ambito di intervento è riportato il cronoprogramma di massima dei work-package in essi previsti. La pianificazione di dettaglio delle attività ricadenti nei diversi work-package che compongono gli ambiti di intervento, con indicazione delle rispettive milestone e tempistiche di consegna dei deliverable progettuali, è definita nel Piano di Lavoro da consegnare entro 10 giorni dalla stipula del Contratto Esecutivo.
Il piano di progetto potrà essere adeguato in contraddittorio tra le parti ai fini della compatibilità con la data di stipula del Contratto Esecutivo, con i vincoli progettuali e con i vincoli di durata stabiliti dall'Accordo Quadro.

	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5
Obiettivo 1 - Definizione delle caratteristiche essenziali del programma SIA					
Obiettivo 2 - Design dell'ecosistema delle anagrafi integrato					
Obiettivo 4 - Supporto specialistico per le attività di implementazione					

6.2 DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

La durata concordata per l'erogazione dei servizi è di 5 mesi dalla data di attivazione, compatibilmente con il vincolo definito dall'Accordo Quadro ovvero che il Contratto Esecutivo spiegherà i suoi effetti dalla data di stipula e potrà avere una durata massima pari alla durata residua, al momento della sua stipula, dell'Accordo Quadro.

6.3 GRUPPO DI LAVORO

Il gruppo di lavoro previsto per l'attuazione del presente intervento progettuale è strutturato secondo il modello organizzativo descritto al paragrafo 2 del presente documento.
Esso è basato sui concetti di multidisciplinarità e agilità. La prima è assicurata attraverso la costituzione di gruppi di lavoro misti mentre la seconda è basata su un modello flessibile che favorisce la scalabilità, sia verticale (con la possibilità di ampliare rapidamente il gruppo di lavoro) sia orizzontale (con la possibilità di integrare il gruppo di lavoro con ulteriori competenze specifiche o di creare ulteriori gruppi di lavoro per esigenze provenienti da più Amministrazioni).
La selezione del gruppo di lavoro avviene analizzando il contesto dell'Amministrazione dal punto di vista funzionale individuando il personale maggiormente qualificato sulle tematiche attese. Il gruppo di lavoro selezionato è strutturato ed abituato al lavoro in modalità fisico-digitale ovvero in presenza presso le sedi delle Amministrazioni o da remoto, come avvenuto per l'emergenza COVID 19, grazie agli strumenti di virtual collaboration disponibili.

Nel dettaglio, per quanto riguarda gli aspetti procedurali di costituzione dei gruppi di lavoro, il RUAC è supportato dai Referenti dei Servizi per l'individuazione del corretto mix di risorse tra il personale che meglio risponde alle esigenze ed alle professionalità richieste dall'Amministrazione.
L'identificazione puntuale dei referenti che andranno a coprire i diversi obiettivi progettuali sarà riportata nel piano di lavoro di dettaglio che verrà consegnato entro 10 giorni lavorativi dalla firma del Contratto Esecutivo.

6.4 MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'approccio metodologico proposto dal RTI si sviluppa in una fase Pre-progettuale ed una Progettuale: la prima, antecedente alla stipula dell'Accordo Quadro, consente al RTI di tesaurizzare il patrimonio informativo derivante dalle proprie esperienze (per definizione in continua evoluzione), di definire le metodologie e di personalizzare gli asset funzionali e tecnologici utili all'identificazione degli obiettivi strategici delle PA; la seconda consente ai consulenti, di guidare i referenti delle PA in modo partecipativo, collaborativo e iterativo verso l'individuazione degli obiettivi strategici e dei conseguenti interventi di trasformazione digitale.
Le attività descritte nel seguente Piano Operativo, saranno espletate tramite incontri e riunioni operative sia virtualmente che in presenza, presso la sede del Dipartimento.
Si prevedono interviste one-to-one, incontri per gruppi di lavoro interessati ed incontri formali per la condivisione dei risultati, in funzione delle specifiche tematiche. Le riunioni virtuali saranno supportate da strumenti e piattaforme di collaboration sulla base delle esigenze del Dipartimento (es. Microsoft Teams, Slack).
La modalità di esecuzione dei servizi sarà in parte presso la sede del cliente in parte in modalità remote working. Saranno utilizzati strumenti di remote collaboration (ad es. Microsoft Teams).

6.5 MODALITÀ DI APPROVAZIONE DEI DELIVERABLE

Il Fornitore e l'Amministrazione cooperano nella definizione della modalità di fornitura di ogni prodotto dei servizi con le relative modalità e tempistiche di approvazione.

6.6 MODALITÀ DI GOVERNO DEL PROGETTO

L'organizzazione proposta adotta un modello snello, che individua ruoli e compiti precisi delle risorse che ne fanno parte, al fine anche di favorire la comunicazione continua degli attori coinvolti.
Sulla base del Piano dei Fabbisogni ricevuto, già a partire dalla presente fase di predisposizione del Piano Operativo, in risposta alle esigenze dell'Amministrazione, il team dedicato a livello di AQ ricerca ed individua sulla piattaforma del RTI, di gestione delle competenze le risorse maggiormente compatibili. Tramite appositi algoritmi è quindi immediatamente possibile determinare la capacità del Resource Pool a disposizione, di soddisfare le specifiche esigenze e, in alternativa, in caso di criticità, ingaggiare tempestivamente ulteriori risorse dai bacini di competenza messi a disposizione dal RTI, al fine di mettere a disposizione fin da subito risorse di numerosità e competenze maggiormente compatibili nel soddisfare le esigenze espresse nel Piano dei Fabbisogni e capaci di assicurare la copertura tematica e funzionale utile a garantire il rispetto dei tempi e costi.
Di seguito si esplicitano ruoli e relativi compiti associati ai principali attori coinvolti sul Contratto:

- Il **RUAC** è la figura garante della correttezza nell'esecuzione dei servizi quali la pianificazione e consuntivazione delle attività, gli adempimenti legati alla qualità, il controllo dell'avanzamento lavori, la verbalizzazione degli incontri, le attività di valutazione e contenimento dei rischi, oltre che la figura adibita alla predisposizione e garanzia del rispetto del Piano della Qualità e delle specificità dei servizi richiesti. Esso rappresenta la principale interfaccia dell'Amministrazione con il Fornitore.
- Durante la fase operativa in cui sono erogati i servizi, le figure dei **Responsabili Tecnici** a capo di ogni servizio attivato a supervisione dei **team** opportunamente staffati, interfacciandosi con i relativi referenti dei servizi/area dell'Amministrazione, garantiscono l'omogeneità di erogazione degli stessi, coordinando, all'interno del Contratto, i vari interventi. Essi, sono infatti i garanti del corretto svolgimento

delle attività e dei servizi ed il relativo livello di qualità di erogazione, nel pieno rispetto degli indicatori previsti dal Capitolato Tecnico e relative Appendici.

- Parallelamente alle attività progettuali è presente il team di **PMO (Program Management Office)**, che ha il ruolo di governance del progetto, in termini di pianificazione di momenti di incontro e di supporto all'attività di rendicontazione, di gestione documentale, in termini di definizione e gestione della struttura dell'archivio documentale e monitoraggio dell'attività di caricamento a sistema da parte dei diversi responsabili operativi, di organizzazione operativa, in termini di definizione e gestione del calendario operativo degli incontri di progetto, redazione dell'ordine del giorno per singola riunione, predisposizione di verbali a seguito degli incontri di avanzamento e successiva condivisione con il gruppo di lavoro e di supporto tecnico alla struttura di indirizzo in termini di attività di supporto on-demand per la predisposizione di documenti direzionali.

6.7 MODALITÀ DI INTERAZIONE TRA I SOGGETTI COINVOLTI

Il team di PMO del RTI cura la gestione dei meccanismi di comunicazione utili a tenere costantemente aggiornata l'Amministrazione, stabilendo ad inizio fornitura la cadenza degli incontri di allineamento, avanzamento e coordinamento. Gli incontri potranno essere svolti sia presso le sedi dell'Amministrazione o negli ambienti digitali offerti dal Portale della Fornitura e comunque saranno organizzati sulla base delle necessità, ma coinvolgendo gli stakeholder a seconda del loro livello di interesse all'interno della fornitura.
Le modalità di interazione tra i soggetti coinvolti nel progetto ai fini della rispettiva gestione, conduzione e verifica dell'avanzamento, saranno definite puntualmente successivamente alla firma del contratto e descritte all'interno del documento Piano di Qualità.

7. DIMENSIONAMENTO ECONOMICO

7.1 TEAM DI LAVORO

Il team di lavoro risponde al referente di obiettivo. Il compito del team di lavoro è svolgere le attività operative per il raggiungimento degli obiettivi. I team saranno composti da un mix non predefinito di professionalità. Il RTI si impegna a modificare o ampliare la composizione del team di progetto in funzione dell'operatività e dei deliverable richiesti, garantendo la disponibilità dei profili professionali e delle competenze previste.
L'identificazione puntuale dei referenti di progetto è indicata al paragrafo 2.2.

7.2 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Si riporta di seguito il dettaglio delle modalità di erogazione dei servizi oggetto del Lotto.
Per un maggiore dettaglio si rimanda al Capitolato Tecnico speciale, sezione del servizio specifico "REQUISITI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO".

SERVIZIO	MODALITA' DI EROGAZIONE	MODALITA' DI REMUNERAZIONE
L1S1 - Strategia Digitale	• Assessment • Definizione	Remunerazione a Corpo
L1S2 - Piano strategico ICT	• Assessment • Definizione	Remunerazione a Corpo
L1S3 – Mappa dei servizi Digitali	• Assessment • Disegno/revisione	Remunerazione a Corpo

7.3 QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO

L'importo complessivo della fornitura è di 662.995 €.

CODICE	LOTTO 1					TOTALE	
ID	Servizio	Fascia	Caratteristiche	Elemento di prezzo	Prezzo unitario	Quantità	Importo
L1.S1	L1.S1 Disegno della strategia digitale	A	*Numero di key user <=5* *Numero di key user x ambito CAD<=3*	Assessment + I fase	36.036,00 €	-	- €
L1.S1	L1.S1 Disegno della strategia digitale			II fase e successive	25.313,40 €	1	25.313,40 €
L1.S1	L1.S1 Disegno della strategia digitale	B	*Numero di key user > 5 e <= 15* *Numero di key user x ambito CAD<=5*	Assessment + I fase	68.068,00 €	4	272.272,00 €
L1.S1	L1.S1 Disegno della strategia digitale			II fase e successive	41.650,00 €	1	41.650,00 €
L1.S1	L1.S1 Disegno della strategia digitale	C	*Numero di key user >15 e <=25* *Numero di key user x ambito CAD<=8*	Assessment + I fase	105.000,00 €	-	- €
L1.S1	L1.S1 Disegno della strategia digitale			II fase e successive	80.360,00 €	1	80.360,00 €
L1.S2	L1.S2 Definizione Piano Strategico ICT	A	*Numero di key user complessivi <=5* *Rapporto tra ambiti ICT in perimetro e key user<=3*	Assessment + I fase	31.824,00 €	-	- €
L1.S2	L1.S2 Definizione Piano Strategico ICT			II fase e successive	15.422,40 €	-	- €
L1.S2	L1.S2 Definizione Piano Strategico ICT	B	*Numero di key user > 5 e <= 15* *Rapporto tra ambiti ICT in perimetro e key user<=7*	Assessment + I fase	77.438,40 €	1	77.438,40 €
L1.S2	L1.S2 Definizione Piano Strategico ICT			II fase e successive	43.411,20 €	3	130.233,60 €
L1.S2	L1.S2 Definizione Piano Strategico ICT	C	*Numero di key user >15 e <=30* *Rapporto tra ambiti ICT in perimetro e key user<=10*	Assessment + I fase	137.800,00 €	-	- €
L1.S2	L1.S2 Definizione Piano Strategico ICT			II fase e successive	68.600,00 €	-	- €
L1.S3	L1.S3 Disegno della Mappa dei servizi digitali			Tariffa media giornaliera	€ 317,58	112,5	35.727,75 €
					TOTALE		**662.995,15 €**

7.4 MODALITA' DI RICORSO AL SUBAPPALTO DA PARTE DEL FORNITORE

SERVIZIO	AZIENDA	QUOTA MASSIMA SUBAPPALTABILE
L1.S1	Le aziende subappaltatrici verranno identificate nel corso del progetto e sottoposte ad autorizzazione da parte dell'Amministrazione come previsto dal contratto	40%
L1.S2	Le aziende subappaltatrici verranno identificate nel corso del progetto e sottoposte ad autorizzazione da parte dell'Amministrazione come previsto dal contratto	40%
L1.S3	Le aziende subappaltatrici verranno identificate nel corso del progetto e sottoposte ad autorizzazione da parte dell'Amministrazione come previsto dal contratto	40%

7.5 ALLEGATI

7.5.1 Indicazioni in ordine alla fatturazione ed ai termini di pagamento

La fatturazione sarà eseguita in accordo con quanto previsto nello Schema di Contratto Esecutivo. Per quanto concerne i termini di pagamento si fa riferimento a quanto previsto nell'Accordo Quadro.

7.5.2 Misure di sicurezza che verranno poste in essere

Si allegano le misure di sicurezza, fermo restando che le misure di sicurezza puntali verranno definite congiuntamente dalle parti prima dell'esecuzione dei servizi.

7.5.3 CV

Si allegano i CV dei referenti indicati al paragrafo 2.2.